

# 3 CLAVES

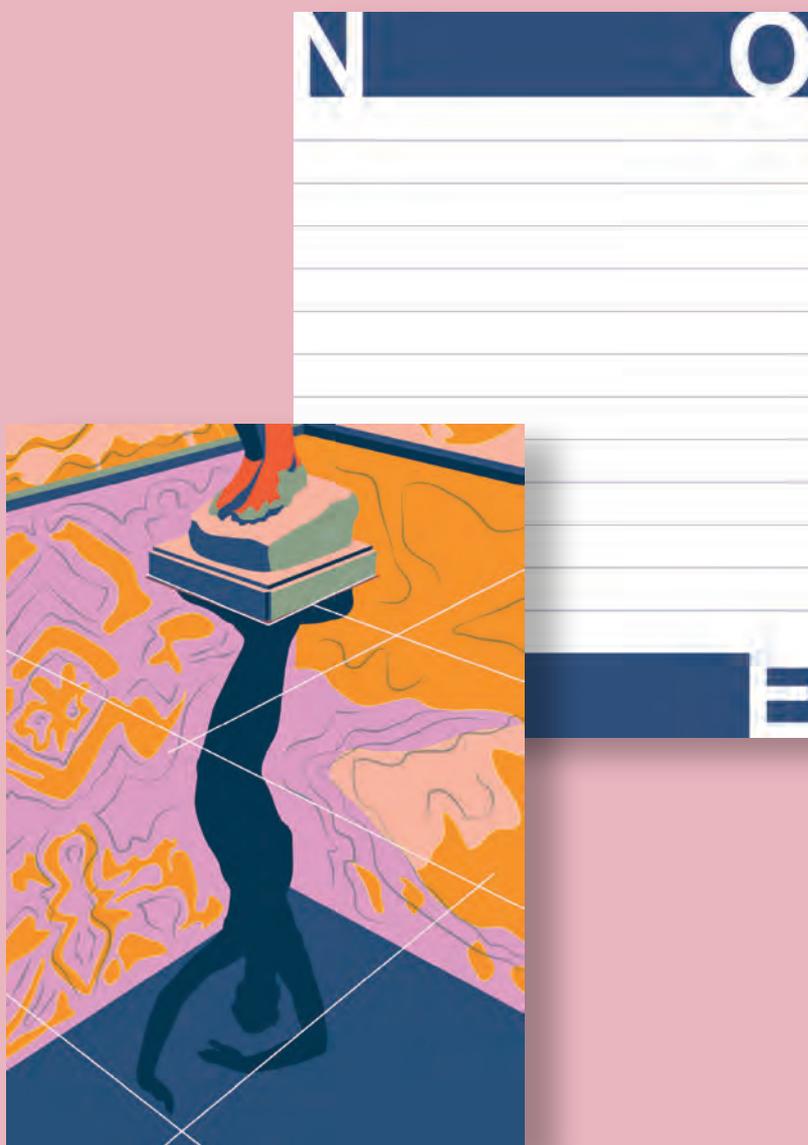
para detectar tareas  
prioritarias

*Una guía rápida para artistas  
y creativos que quieren organizarse  
sin perder inspiración.*

# la importancia de priorizar

Si eres artista o creativo, seguro que tu lista de tareas nunca se acaba. Lo difícil no es trabajar más, sino aprender a elegir qué hacer primero.

Esta guía te ayudará a detectar tus prioridades y liberar espacio mental para lo que realmente importa: tu arte.



bloc de notas 'NOTE' - POSTERHAUS  
9,95 EUR.

## CLAVE 1:

# impacto

Pregúntate: ¿Esta tarea me acerca directamente a mi meta creativa o profesional? Si la respuesta es “sí”, es prioritaria.

ESO SÍ, para que el barómetro de impacto funcione, es importante que tengas claro cuál es el objetivo -profesional o personal -que estás persiguiendo en este momento.

¿Tienes un plan? ¿Sabes marcarte objetivos realistas? Esto lo hablaremos más adelante.

## CLAVE 2:

# urgencia (real)

Diferencia entre urgente e importante.  
No todo lo que llega con prisa debe ir primero.

Muchas veces perdemos la noción REAL de lo que significa una urgencia y le atribuimos prisa a todo. ¡ERROR!  
Evalúa la urgencia de algo pensando qué pasaría si lo dejaras para después. Si tu negocio no va a terminar en llamas dejándolo para más tarde, NO ES URGENTE.

## CLAVE 3:

# energía disponible

Alinea cada tarea con tu nivel de energía en cada momento.

Tú y yo sabemos que no siempre estás a tope. Y está bien. Hay veces que te comerías el mundo y otras que parece que te acompañe una nube negra. De hecho incluso dentro de una misma jornada, existen momentos de mayor facilidad.

Conócete y realiza esas tareas clave que requieran de mayor foco en momentos de mayor rendimiento o creatividad. Deja las tareas más mecánicas para momentos de menor energía. ¡Ah! Y no te olvides de planificar también tus momentos de descanso.

# mini ejercicio:

Pongamos a prueba todo lo que has aprendido. Haz tu lista de 10 tareas. Y luego marca cuáles tienen impacto directo. Para terminar, vuelve a realizar la lista ordenando las mismas 10 tareas de mayor a menor prioridad.

Si te ha servido este TIP, en lagaredart.com tenemos planificadores 'TO DO', diseñados especialmente para hacer este simple y super necesario ejercicio.

**T**

**O**

HAZ LA LISTA /MAKE A LIST

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

ORGANÍZALA /ORGANIZE IT

- 01.
- 02.
- 03.
- 04.
- 05.
- 06.
- 07.
- 08.
- 09.
- 10.

**D**

**O**



planificador 'TO DO' - POSTERHAUS  
12,95 EUR.



planificador 'TO DO' - POSTERHAUS  
12,95 EUR.

HAZ LA LISTA / MAKE A LIST

ORGANIZALA / ORGANIZE IT

ORGANIZALA / ORGANIZE IT

- 01.
- 02.
- 03.
- 04.
- 05.
- 06.
- 07.
- 08.
- 09.
- 10.

[www.lagaredart.com](http://www.lagaredart.com)

